|  |  |
| --- | --- |
| **BAN CHẤP HÀNH TRUNG ƯƠNG**\* \* \* | **ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH***Hà Nội, ngày 22 tháng 7 năm 2021* |

# **THỂ LỆ**

# **Hội thi Tin học khối cán bộ, công chức trẻ toàn quốc**

# **lần thứ VIII, năm 2021**

-------

Hội thi Tin học khối cán bộ, công chức trẻ toàn quốc do Trung ương Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Bộ Khoa học và Công nghệ, Bộ Nội vụ, Bộ Thông tin và Truyền thông và Hội Tin học Việt Nam phối hợp tổ chức từ năm 2013 nhằm thúc đẩy ứng dụng có hiệu quả công nghệ thông tin (CNTT) và nâng cao chất lượng công việc của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trẻ, góp phần thực hiện tốt các chủ trương của Đảng, Nhà nước về chuyển đổi số, tiến tới xây dựng Chính phủ và chính quyền điện tử.

Trên cơ sở thống nhất của các cơ quan phối hợp tổ chức, Ban Bí thư Trung ương Đoàn ban hành Thể lệ Hội thi Tin học khối cán bộ, công chức trẻ toàn quốc.

**Điều 1. Đối tượng, số lượng dự thi**

**1.** Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đang làm việc tại cấp xã, huyện, tỉnh và các cơ quan trung ương không quá 35 tuổi *(từ năm 2021, trừ thí sinh đã đạt giải Nhất của Hội thi Tin học khối cán bộ, công chức toàn quốc những năm trước)*, có thể đăng ký dự thi cá nhân như sau:

*\** ***Bảng A:*** Thí sinh đang làm việc tại xã (phường, thị trấn), huyện (quận, thị xã, thành phố trực thuộc tỉnh). Thi kỹ năng sử dụng CNTT theo chuẩn quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT của Bộ Thông tin và Truyền thông.

*\** ***Bảng E, P, W****:* Thí sinh đang làm việc tại tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; bộ, cơ quan ngang bộ, cơ quan thuộc Chính phủ và các ban, ngành, doanh nghiệp Trung ương. Trong đó:

- *Bảng E:* Thi kỹ năng sử dụng MS Excel 2013 theo chuẩn quốc tế.

- *Bảng P:* Thi kỹ năng sử dụng MS Powerpoint 2013 theo chuẩn quốc tế.

- *Bảng W:* Thi kỹ năng sử dụng MS Word 2013 theo chuẩn quốc tế.

Lưu ý: Các tỉnh có thể cử thí sinh đang làm việc tại xã, huyện, thành phố trực thuộc tỉnh có thể đăng ký thi tại các bảng E, P, W nhưng phải đảm bảo số lượng theo quy định tại mục 3 điều này.

*\** ***Bảng T:*** Thi đồng đội (mỗi đội gồm tối 2-3 thành viên); dành cho cán bộ, công chức, viên chức các cấp đã đăng ký thi cá nhân. Thi phối hợp các kỹ năng sử dụng MS Exel, MS Powerpoint, MS Word 2013.

**3. Số lượng**

***- Bảng A:*** Mỗi tỉnh, thành Đoàn cử tối đa 3 thí sinh cấp xã (phường, thị trấn), tối đa 3 thí sinh cấp huyện (quận, thị xã, thành phố trực thuộc tỉnh). Thành phố Hà Nội, Thành phố Hồ Chí Minh, Thành phố Đà Nẵng và tỉnh Tây Ninh được cử tối đa 6 thí sinh cấp xã và tối đa 6 thí sinh cấp huyện.

***- Bảng E, P, W:*** Mỗi tỉnh, thành Đoàn; mỗi cơ quan thuộc khối các cơ quan Trung ương được cử tối đa 03 thí sinh/1 bảng thi. Thành phố Hà Nội, thành phố Hồ Chí Minh, thành phố Đà Nẵng và tỉnh Tây Ninh được cử tối 6 thí sinh cho mỗi bảng E, P, W.

***- Bảng T:*** Mỗi tỉnh, thành Đoàn, mỗi cơ quan thuộc khối các cơ quan Trung ương được thành lập 01 đội thi gồm 2 - 3 thành viên (chọn trong số các thí sinh đăng ký thi cá nhân bảng A, E, P, W).

**Điều 2. Thời gian, địa điểm, nội dung và hình thức thi**

***1. Hội thi cấp tỉnh***

*1.1. Thời gian*: Hội thi cấp tỉnh hoàn thành ***trước ngày 11/10/2021***.

*1.2. Nội dung và hình thức thi*

Các tỉnh, thành Đoàn chủ động lựa chọn nội dung, hình thức thi phù hợp. Trong trường hợp các bảng E, P, W của hội thi cấp tỉnh lựa chọn thi bằng phần mềm Gmetrix MOS, Ban Tổ chức sẽ hỗ trợ hướng dẫn cài đặt, vận hành Gmetrix MOS qua phương tiện online và hỗ trợ thi, chấm thi với chí phí 30.000VNĐ/thí sinh (đã hỗ trợ giảm 75% chi phí thực tế).

***2. Đoàn Thanh niên các ban, bộ, ngành, tổ chức thuộc Đoàn Khối các cơ quan Trung ương*** chọn cử thí sinh, đội thi tham dự Hội thi toàn quốc đảm bảo đúng đối tượng và số lượng theo quy định tại Điều 1 Thể lệ này.

***3. Hội thi toàn quốc***

*3.1. Thời gian*: dự kiến tháng 11/2021

*3.2. Địa điểm*: Thành phố Tây Ninh, tỉnh Tây Ninh

*3.3. Nội dung và hình thức thi*

- Bảng A: Thi trắc nghiệm trực tuyến (45 phút) và thi thực hành (60 phút) theo đúng quy định tại Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21/6/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Thông tin và Truyền thông.

- Bảng E, P, W (Thời gian 50 phút): Thi trực tuyến bài thi MOS Word 2013, MOS Excel 2013, MOS Powerpoint 2013 tương ứng[[1]](#footnote-1).

- Bảng T (Thời gian 120 phút): Thí sinh của bảng T làm bài thi tập thể trên máy tính, sử dụng các kỹ năng CNTT (quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ thông tin và Truyền thông) để tìm kiếm, tổng hợp số liệu, thống kê, viết báo cáo, đánh giá và đưa ra giải pháp về một vấn đề cụ thể trong công việc của các bộ, công chức hoặc cải cách hành chính. 10 bài thi xuất sắc sẽ được chọn để thuyết trình trước Ban Giám khảo.

**Điều 3. Lệ phí và đăng ký dự thi Hội thi toàn quốc**

***1. Lệ phí dự thi***

- Bảng A: miễn phí dự thi

- Bảng E, P, W: Mỗi thí sinh nộp lệ phí 410.000 VNĐ *(*bằng 50% chi phí bài thi thông thường)cho Ban Tổ chức trước khi thi tối thiểu 01 ngày.

***2. Đăng ký dự thi***

Ban Thường vụ tỉnh, thành Đoàn, Đoàn thanh niên các cơ quan thuộc Đoàn khối các cơ quan Trung ương gửi hồ sơ đăng ký dự thi về Ban Tổ chức ***trước ngày 15/10*/*2021***. Hồ sơ bao gồm:

- Công văn đăng ký dự thi kèm theo danh sách thí sinh, trưởng, phó đoàn *(gửi bản cứng và bản scan có dấu và file .XLS theo mẫu)*;

- Báo cáo kết quả tổ chức Hội thi cấp tỉnh *(file .DOC và bản scan có dấu)*;

- Phiếu đăng ký dự thi của thí sinh theo mẫu có dán ảnh 4x6 *(bản scan có dấu xác nhận)*.

Hồ sơ bản scan gửi tới email: tainangviet.twd@gmail.com, bản cứng chuyển về địa chỉ: Trung tâm Phát triển Khoa học, Công nghệ và Tài năng trẻ, số 7 Xã Đàn, Đống Đa, Hà Nội*.*

**Điều 4. Quy định đối với thí sinh dự thi**

1. Cung cấp trung thực, chính xác thông tin cá nhân khi đăng ký dự thi. Nghiêm cấm nhờ người khác thi hộ.

2. Thực hiện nghiêm các quy định thi:

- Xuất trình thẻ căn cước (hoặc CMTND) trước khi vào phòng thi.

- Thí sinh không mang tư trang, tài liệu, thiết bị điện tử, viễn thông, sách, từ điển, giấy nháp, bút, thiết bị ghi âm, chụp ảnh,...vào phòng thi và không mang nội dung bài thi ra khỏi khu vực thi.

3. Thí sinh phải tuân thủ Thể lệ Hội thi, tôn trọng quy định, sự điều hành của Ban Tổ chức và các quyết định của Ban Giám khảo, Ban Coi thi. Nếu có thắc mắc về kết quả thi, thí sinh đề nghị bằng văn bản *(có xác nhận đồng ý của lãnh đạo Đoàn)* gửi Ban Tổ chức Hội thi để xem xét, giải quyết.

4. Các thông tin cá nhân của thí sinh dự thi có thể được Ban Tổ chức sử dụng phục vụ mục đích thông báo kết quả thi trên các phương tiện thông tin đại chúng hoặc cho mục đích quảng bá, truyền thông Hội thi.

5. Thí sinh vi phạm những quy định trên, tùy theo mức độ sẽ bị Ban Tổ chức hủy kết quả thi, thông báo cho cơ quan sử dụng lao động hoặc kiến nghị các cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật hiện hành.

**Điều 5. Giải thưởng của Hội thi**

***1. Số lượng và cơ cấu Giải thưởng***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **Bảng****Giải** | **A** | **W** | **E** | **P** | **T** |
| Giải Nhất | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Giải Nhì | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 |
| Giải Ba  | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 |
| Giải Khuyến khích | 6 | 8 | 8 | 8 | 5 |
| **Tổng cộng** | **12** | **15** | **15** | **15** | **10** |

Tuỳ thuộc vào kết quả thi, Ban Giám khảo có thể đề xuất với Ban Tổ chức Hội thi tăng hoặc giảm số lượng giải thưởng.

***2. Giá trị giải thưởng***

- Giải Nhất, Nhì, Ba các bảng thi được tặng Bằng khen của Ban Chấp hành Trung ương Đoàn và sẽ được lưu hồ sơ cá nhân trong Hệ thống cơ sở dữ liệu Tài năng trẻ Việt Nam (<https://csdl.tainangviet.vn>). Trường hợp thí sinh đã được nhận bằng khen cho phần thi cá nhân ở bảng A, E, P, W thì sẽ không nhận thêm bằng khen cho thành tích ở bảng T.

- Thí sinh đạt giải sẽ nhận được phần thưởng bằng tiền mặt, cụ thể như sau:

+ Giải Nhất: 03 triệu đồng/1 giải,

+ Giải Nhì: 02 triệu đồng/1 giải,

+ Giải Ba: 01 triệu đồng/1 giải,

+ Giải Khuyến khích: 500.000 đồng/1 giải

- Ngoài ra tất cả các thí sinh đạt giải nhận thẻ quà tặng trị giá 1.660.000 đ cho 2 bài thi tin học văn phòng (MOS) còn lại.

***3. Chứng chỉ***

Thí sinh bảng E, P và W đạt từ 700/1000 điểm trở lên sẽ được nhận chứng chỉ quốc tế MOS do Certiport cấp có giá trị toàn cầu vô thời hạn.

**Điều 6. Kinh phí tổ chức Hội thi**

1. Các tỉnh, thành Đoàn, Đoàn trực thuộc tự chuẩn bị kinh phí tổ chức Hội thi cấp tỉnh. Chi phí đi lại từ địa phương đến địa điểm tổ chức Hội thi toàn quốc và chi phí ăn, ở của thí sinh trong quá trình tham gia Hội thi toàn quốc thực hiện theo quy định hiện hành của Nhà nước, hoặc do các đơn vị có thí sinh dự thi chịu trách nhiệm.

2. Kinh phí tổ chức Hội thi toàn quốc do ngân sách Nhà nước cấp trong dự toán kinh phí hoạt động khoa học, công nghệ hằng năm của Trung ương Đoàn TNCS Hồ Chí Minh và tài trợ của các tổ chức, doanh nghiệp và cá nhân.

3. Các khoản chi cho Hội thi toàn quốc: Giải thưởng, công tác tổ chức, tuyên truyền,...

**Điều 7. Tổ chức thực hiện**

***1. Ban Tổ chức***

a) Ban Tổ chức Hội thi do một đồng chí Bí thư Trung ương Đoàn làm Trưởng ban, các thành viên khác là đại diện của các cơ quan phối hợp tổ chức.

b) Ban Tổ chức Hội thi có trách nhiệm tổ chức triển khai Hội thi theo kế hoạch và tiến độ đã đề ra.

c) Thường trực Ban Tổ chức Hội thi là Trung tâm Phát triển Khoa học, Công nghệ và Tài năng trẻ.

***2. Ban Giám khảo, Ban Coi thi***

a) Ban Giám khảo, Ban Coi thi gồm các cán bộ, chuyên gia do Thường trực Ban Tổ chức giới thiệu, Trưởng ban Tổ chức Hội thi ra quyết định thành lập.

b) Ban Giám khảo chịu trách nhiệm trước Ban Tổ chức về chuyên môn của Hội thi: Hướng dẫn nội dung, ra đề thi, chấm thi, giải quyết khiếu nại và tổng hợp kết quả đề xuất giải thưởng trình Ban Tổ chức phê duyệt.

c) Ban Coi thi chịu trách nhiệm trước Ban Tổ chức về công tác tổ chức coi thi bảo đảm đúng quy chế.

**Điều 8. Điều khoản thi hành**

Thể lệ này có hiệu lực kể từ ngày ký. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề vướng mắc cần sửa đổi, Thường trực Ban Tổ chức Hội thi sẽ tổng hợp trình Ban Bí thư Trung ương Đoàn xem xét, quyết định.

--------------------

1. Bài thi sử dụng MS Word 2013, MS Excel 2013 và MS Powerpoint 2013 thí sinh có thể lựa chọn tiếng Anh hoặc tiếng Việt, mỗi bài thi có điểm tối đa là 1000 điểm. [↑](#footnote-ref-1)