

HƯỚNG DẪN

Cách thức thu, nộp, quản lý, sử dụng Đoàn phí giai đoạn 2024 - 2027

Căn cứ Điều lệ Đoàn và Hướng dẫn thực hiện Điều lệ Đoàn TNCS Hồ Chí Minh khóa XII, nhiệm kỳ 2022 - 2027; căn cứ Nghị quyết số 07-NQ/TWĐTN ngày 25/10/2020 của Ban Thường vụ Trung ương Đoàn khóa IX "về việc thay đổi mức đóng đoàn phí", Ban Bí thư Trung ương Đoàn hướng dẫn cách thức thu, nộp, quản lý, sử dụng Đoàn phí giai đoạn 2024 - 2027, cụ thể như sau:

1. Đối tượng, mức đóng đoàn phí (áp dụng đối với Đoàn cấp tỉnh trở xuống)

1.1. Đối tượng đóng đoàn phí

Đoàn viên Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh có trách nhiệm đóng đoàn phí cho chi đoàn một tháng một lần.

Trường hợp đoàn viên có hoàn cảnh khó khăn (có xác nhận thuộc hộ nghèo của cơ quan có thẩm quyền) thì được Ban Chấp hành Đoàn cơ sở xét miễn đoàn phí trong một thời gian nhất định nhưng không quá 6 tháng trong 01 năm.

2. Trích nộp đoàn phí lên đoàn cấp trên

2.1. Mức đóng đoàn phí

- Đoàn viên không hưởng lương, đóng đoàn phí 2.000 đồng (hai nghìn đồng) một đoàn viên/tháng.

- Đoàn viên có hưởng lương, đóng đoàn phí 5.000 đồng (năm nghìn đồng) một đoàn viên/tháng.

2.2. Mức trích nộp đoàn phí lên đoàn cấp trên

Từ chi đoàn trở lên, mỗi cấp giữ lại hai phần ba (2/3) và nộp lên Đoàn cấp trên một phần ba (1/3) số tiền đoàn phí do đoàn viên đóng hoặc trích nộp của tổ chức Đoàn cấp dưới. Đoàn bộ phận, Đoàn cơ sở được giao quyền cấp trên cơ sở được giữ lại hai phần ba (2/3) số tiền trích nộp của tổ chức Đoàn cấp dưới.

2.3. Hình thức đóng, trích nộp đoàn phí

- Đoàn viên, Đoàn các cấp đóng, trích nộp đoàn phí qua Ứng dụng Thanh niên Việt Nam.

- Trong trường hợp chưa đảm bảo cơ sở vật chất, Đoàn viên, Đoàn các cấp đóng, trích nộp đoàn phí bằng tiền mặt và được quản lý theo mục 3 của Hướng dẫn này và theo quy định của Nhà nước.

2.4. Thời gian trích nộp đoàn phí

- Chi đoàn trích nộp đoàn phí lên Đoàn cơ sở (Đoàn cấp trên cơ sở, đoàn bộ phận) một tháng một lần.
- Đoàn cơ sở, Đoàn cấp huyện và tương đương trích nộp đoàn phí lên đoàn cấp trên ba tháng một lần.
- Đoàn cấp tỉnh trích nộp đoàn phí lên Trung ương Đoàn 02 lần/năm (lần 1: chậm nhất ngày 20/7; lần 2: chậm nhất ngày 15/11 hàng năm).
- Hàng năm, Trung ương Đoàn căn cứ vào số lượng đoàn viên thực tế tính đến ngày 30/6 của năm để tính mức trích nộp đoàn phí của Đoàn cấp tỉnh.

3. Nguyên tắc quản lý và sử dụng Đoàn phí

3.1. Nguyên tắc quản lý đoàn phí

Tổ chức Đoàn phải có hệ thống sổ sách, chứng từ quản lý việc thu, nộp, quản lý, sử dụng đoàn phí đúng nguyên tắc tài chính, công khai, minh bạch và phải thực hiện chế độ thanh, quyết toán đúng theo quy định của Nhà nước; hằng năm có báo cáo quyết toán công khai theo quy định gửi Đoàn cấp trên. Chứng từ quản lý việc thu, nộp, quản lý, sử dụng đoàn phí áp dụng theo các biểu mẫu được ban hành kèm theo hướng dẫn.

a. Đối với tổ chức Đoàn từ cấp huyện trở lên (có tổ chức hạch toán kế toán):

- Đoàn phí được quản lý, sử dụng, hạch toán kế toán là một nguồn kinh phí hợp pháp của đơn vị; thực hiện theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và Luật Kế toán.
- Tổ chức Đoàn căn cứ quy định hiện hành của Nhà nước, của Ban Thường vụ, Ban Bí thư Trung ương Đoàn và các nhiệm vụ cụ thể của đơn vị, xây dựng Quy chế chi tiêu đối với đoàn phí làm căn cứ thực hiện tại đơn vị.

b. Đối với tổ chức Đoàn tương đương cấp huyện nhưng không tổ chức bộ máy kế toán:

- Tổ chức Đoàn căn cứ quy định hiện hành của Nhà nước, của Ban Thường vụ, Ban Bí thư Trung ương Đoàn và các nhiệm vụ cụ thể của đơn vị, xây dựng Quy chế chi tiêu đối với Đoàn phí làm căn cứ thực hiện tại đơn vị.
- Mỗi hoạt động phải có dự toán, quyết toán và các hồ sơ, chứng từ kèm theo đảm bảo đúng nguyên tắc tài chính; hàng năm phải có Dự toán tổng hợp kinh phí và báo cáo quyết toán công khai theo quy định.
- Hệ thống sổ sách, biểu mẫu theo dõi việc quản lý, sử dụng Đoàn phí có thể sử dụng theo biểu mẫu quy định tại chế độ kế toán hiện hành hoặc 08 biểu mẫu gửi kèm.

c. Đối với tổ chức Đoàn từ cấp xã trở xuống:

Việc quản lý thu, chi Đoàn phải có hệ thống sổ sách, chứng từ quản lý, theo dõi việc thu, sử dụng đoàn phí đúng nguyên tắc tài chính; hàng năm phải có báo cáo quyết toán công khai theo quy định.

- Hệ thống sổ sách, biểu mẫu quản lý, theo dõi việc quản lý, sử dụng Đoàn phí của Đoàn sử dụng theo 08 biểu mẫu quy định gửi kèm Hướng dẫn này.

(có gửi kèm 08 biểu mẫu quản lý, theo dõi việc quản lý, sử dụng Đoàn phí của Đoàn)

3.2. Nguyên tắc sử dụng Đoàn phí

Đoàn phí được trích để lại ở các cấp được sử dụng chi vào các nội dung như sau:

- Chi hỗ trợ công tác khen thưởng và các khoản chi phục vụ công tác khen thưởng.

- Chi hỗ trợ kinh phí tổ chức các hoạt động phong trào của Đoàn.

- Chi thăm hỏi, hỗ trợ các cơ sở Đoàn và Đoàn viên bị hoạn nạn.

- Chi mua tài liệu phục vụ công tác của Ban Thường vụ, Ban Chấp hành, Ủy ban Kiểm tra các cấp. Mức chi không quá 10% số đoàn phí được giữ lại sử dụng.

- Chi thực hiện nhiệm vụ đột xuất của Đoàn do người đứng đầu đơn vị quyết định. Mức chi không quá 10% số đoàn phí được giữ lại sử dụng.

** Đối với tổ chức cơ sở Đoàn:* Đoàn phí được trích để lại chi mua tài liệu phục vụ các hoạt động của tổ chức cơ sở Đoàn; chi công tác khen thưởng; chi thăm hỏi, hỗ trợ đoàn viên thanh thiếu nhi bị hoạn nạn; chi tổ chức một số hoạt động, nhiệm vụ công tác của Đoàn hoặc nhiệm vụ đột xuất của chi đoàn. Định mức chi căn cứ vào tình hình cụ thể của đơn vị.

Đoàn các cấp và chi đoàn có trách nhiệm xây dựng quy chế chi tiêu đối với nguồn đoàn phí được trích lại để đảm bảo đúng nguyên tắc tài chính, chế độ thanh, quyết toán theo quy định của Nhà nước và phù hợp với hướng dẫn này.

4. Tổ chức thực hiện

- Trung ương Đoàn: Ban Kiểm tra Trung ương Đoàn chủ trì phối hợp với Ban Tổ chức Trung ương Đoàn, Văn phòng Trung ương Đoàn tham mưu Ban Bí thư Trung ương Đoàn tính định mức trích nộp đoàn phí của các tỉnh, thành đoàn, đoàn trực thuộc; hướng dẫn, kiểm tra việc thu, nộp, quản lý và sử dụng Đoàn phí các cấp.

- Các tỉnh, thành đoàn, đoàn trực thuộc: Hướng dẫn, kiểm tra và phổ biến tới chi đoàn việc thu nộp, quản lý và sử dụng Đoàn phí của cấp dưới; trích nộp đoàn phí về Trung ương Đoàn theo đúng quy định, hướng dẫn và phổ biến việc sử dụng, quản lý thu, chi đoàn phí trên Phần mềm Quản lý đoàn viên; đồng thời định kỳ báo cáo việc thu, nộp, quản lý và sử dụng đoàn phí về Trung ương Đoàn (qua Văn phòng, Ban Kiểm tra Trung ương Đoàn) chậm nhất vào ngày 15/11 hàng năm.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị phản ánh về Trung ương Đoàn qua Ban Kiểm tra Trung ương Đoàn để tham mưu, nghiên cứu, giải quyết.

Nơi nhận:

- Ban Bí thư TW Đoàn;
- Các đ/c UVBCH TW Đoàn;
- Các ban, đơn vị TW Đoàn;
- BTV các tỉnh, thành đoàn, đoàn trực thuộc;
- Lưu BKT, VP.

TM. BAN BÍ THƯ TRUNG ƯƠNG ĐOÀN
BÍ THƯ



Ngô Văn Cường