|  |  |
| --- | --- |
| **BAN CHẤP HÀNH TRUNG ƯƠNG**\*\*\***TRUNG TÂM DV VIỆC LÀM THANH NIÊN** | **ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH***Hà Nội, ngày 15 tháng 5 năm 2020* |

**THÔNG BÁO**

**XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC NĂM 2020**

* Căn cứ Luật viên chức và các văn bản hướng dẫn thi hành;
* Hướng dẫn số 37-HD/BTCTW ngày 04/8/2015 của Ban Tổ chức Trung ương về một số nội dung trong tuyển dụng công chức, viên chức cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội;
* Căn cứ công văn số 4853-CV/TWĐTN-BTC ngày 15/4/2020 của Ban Bí thư Trung ương Đoàn về công tác cán bộ của Trung tâm Dịch vụ việc làm thanh niên Trung ương Đoàn;

 Trung tâm Dịch vụ việc làm thanh niên Trung ương Đoàn thông báo tuyển dụng viên chức vào làm việc tại các phòng trực thuộc Trung tâm, cụ thể như sau:

**1. Điều kiện đăng ký dự tuyển**

- Đáp ứng yêu cầu của Luật viên chức.

- Có một quốc tịch là Việt Nam.

- Đủ 18 tuổi trở lên.

- Có đơn dự tuyển; cólý lịch rõ ràng.

- Có văn bằng chứng chỉ phù hợp.

- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt.

- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

- Các yêu cầu khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

- Không thuộc một trong các trường hợp sau: Không cư trú tại Việt Nam; mất hoặc hạn chế năng lực hành vi dân sự; đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

**2. Tiêu chuẩn**

*2.1. Tiêu chuẩn chung*

- Có tinh thần yêu nước, trung thành với Tổ quốc, tận tụy phục vụ nhân dân, kiên định mục tiêu độc lập dân tộc và chủ nghĩa xã hội, thực hiện tốt chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước.

- Cần, kiệm, liêm, chính, chí công, vô tư; có ý thức tổ chức kỷ luật, trung thực, không cơ hội; nhiệt tình, năng động, sáng tạo, có khả năng tổ chức tập hợp, gắn bó mật thiết và được sự tín nhiệm của nhân dân

- Có trình độ hiểu biết về lý luận chính trị, quan điểm, đường lối cùa Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; trình độ học vấn, chuyên môn, ngoại ngữ, tin học phù hợp với yêu cầu của vị trí công tác được giao

- Có sức khỏa tốt

*2.2. Tiêu chuẩn cụ thể*: theo phụ lục kèm theo

**3. Số lượng, vị trí tuyển dụng**

Tuyển dụng 05 viên chức theo các vị trí việc làm

- Vị trí việc làm Chuyên viên tư vấn Đào tạo và Giới thiệu việc làm: 02 người (làm việc tại phòng Đào tạo- Giới thiệu việc làm)

- Vị trí việc làm Chuyên viên tư vấn về Khởi sự doanh nghiệp: 01 người (làm việc tại phòng Hỗ trợ thanh niên công nhân và lao động trẻ)

- Vị trí việc làm Chuyên viên Hỗ trợ phát triển thanh niên công nhân và lao động trẻ: 02 người (làm việc tại phòng Hỗ trợ thanh niên công nhân và lao động trẻ)

*(có phụ lục chi tiết kèm theo)*

**4. Nội dung, hình thức và thời gian xét tuyển**

**4.1. Vòng 1**

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2 theo quy định của pháp luật

**4.2. Vòng 2**

a) Phỏng vấn (hoặc thực hành) tùy từng vị trí việc làm để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

b) Điểm phỏng vấn hoặc thực hành được tính theo thang điểm 100.

c) Thời gian phỏng vấn 30 phút; thời gian thực hành do người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định.

d) Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn hoặc thựchành.

**5. Ưu tiên trong xét tuyển viên chức**

Thực hiện theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của Ban Tổ chức Trung ương

**6. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức**

6.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm phỏng vấn hoặc thực hành đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

6.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn hoặc thực hành này cộng với điểm ưu tiên quy định (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn hoặc thực hành vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

6.3. Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên quy định thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

6.4. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức năm 2020 không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

**7. Thời gian xét tuyển**: tháng 6/2020

**8. Thời gian, địa điểm nhận** Phiếu đăng ký dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển viên chức Trung tâm Dịch vụ việc làm thanh niên Trung ương Đoàn kê khai vào Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức (theo mẫu gửi kèm).

Thông tin kê khai đảm bảo chính xác, trung thực với các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên, kinh nghiệm công tác theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng. Người đăng ký tuyển dụng chịu trách nhiệm trước pháp luật về các thông tin kê khai trên Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức.

Người đăng ký dự tuyển nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức hoặc theo đường bưu chính đến địa điểm sau:

- ***Địa điểm nhận Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức***: Văn phòng Trung tâm Dịch vụ việc làm thanh niên (Tầng 1 khu nhà A, 347 Đội Cấn, Liễu Giai, Ba Đình, Hà Nội)

***- Thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức***: từ ngày 15/5/2020 đến ngày 15/6/2020.

Khi nhận được thông báo trúng tuyển, người trúng tuyển phải hoàn thiện hồ sơ dự tuyển theo quy định của pháp luật. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì Trung tâm Dịch vụ việc làm thanh niên có quyền hủy kết quả trúng tuyển theo quy định của pháp luật.

|  |
| --- |
| **TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM THANH NIÊN** |

**PHỤ LỤC**

**Chỉ tiêu tuyển dụng, điều kiện, tiêu chuẩn vị trí việc làm xét tuyển viên chức Trung tâm Dịch vụ việc làm thanh niên Trung ương Đoàn**

*(Kèm theo Thông báo xét tuyển viên chức năm 2020 của Trung tâm Dịch vụ việc làm thanh niên)*

*----------------------*

**1. Vị trí việc làm Chuyên viên tư vấn Đào tạo và Giới thiệu việc làm: 02 chỉ tiêu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nhóm yêu cầu** | **Yêu cầu cụ thể** |
| Trình độ chuyên môn | * Tốt nghiệp Đại học trở lên:
* Ưu tiên chuyên ngành Luật; Quản trị nhân lực; Lao động; Lao động, Văn hóa; Công tác Xã hội.
 |
| Bồi dưỡng chứng chỉ | - Ngoại ngữ: Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam- Tin học: Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc Chứng chỉ Tin học tương đương.- Ưu tiên có chứng chỉ nghiệp vụ công tác Đoàn, Hội, Đội do Học viện Thanh thiếu niên Việt Nam, BCH Đoàn cấp tỉnh trở lên. |
| Kinh nghiệm | Ưu tiên có kinh nghiệm về lĩnh vực Đào tạo hoặc Giới thiệu việc làm ít nhất 01 năm |

**2. Vị trí việc làm Chuyên viên tư vấn Khởi sự doanh nghiệp: 01 chỉ tiêu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nhóm yêu cầu** | **Yêu cầu cụ thể** |
| Trình độ chuyên môn | - Tốt nghiệp Đại học trở lên:- Ưu tiên chuyên ngành Luậthoặc Quản trị nhân lực;Quản trị kinh doanh; Kinh tế; Công tác Xã hội; Kỹ sư Tin học. |
| Bồi dưỡng chứng chỉ | - Ngoại ngữ: Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam- Tin học: Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc Chứng chỉ Tin học tương đương.- Ưu tiên có chứng chỉ nghiệp vụ công tác Đoàn, Hội, Đội do Học viện Thanh thiếu niên Việt Nam, BCH Đoàn cấp tỉnh trở lên. |
| Kinh nghiệm. | Ưu tiên: có kinh nghiệm về lĩnh vực Khởi sự, hỗ trợ doanh nghiệp ít nhất 01 năm |

**3. Chuyên viên Hỗ trợ phát triển thanh niên công nhân và lao động trẻ: 02 chỉ tiêu.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nhóm yêu cầu** | **Yêu cầu cụ thể** |
| Trình độ chuyên môn | * Tốt nghiệp Đại học trở lên:
* Ưu tiên chuyên ngành Luật; Quản trị nhân lực; Quản trị kinh doanh; Kinh tế; Quản trị nguồn nhân lực; Quản lý kinh tế; Công tác Xã hội.
 |
| Bồi dưỡng chứng chỉ | - Ngoại ngữ: Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam- Tin học: Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc Chứng chỉ Tin học tương đương.- Ưu tiên: Có chứng chỉ nghiệp vụ công tác Đoàn, Hội, Đội do Học viện Thanh thiếu niên Việt Nam Đoàn cấp tỉnh cấp  |
| Kinh nghiệm | Ưu tiên: có kinh nghiệm trong công tác |

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
---------------**

*…………, ngày ….. tháng ….. năm2020*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *(Dán ảnh 4x6)(3)* |   | **PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN****Vị trí dự tuyển(1):** ………………………………………**Đơn vị dự tuyển(2):** ………………………………………… |

**I. THÔNG TIN CÁ NHÂN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Họ và tên:………………… Ngày, tháng, năm sinh: | Nam □ | Nữ □ |
| Dân tộc:…………………………….. Tôn giáo:………………………Số CMND; Thẻ căn cước CD:…………… Ngày cấp:………Nơi cấp:..………..…Số điện thoại di động để báo tin:……………… Email:………………………… |
| Quê quán:……………………………………… |
| Hộ khẩu thường trú:…………………………………………………………… |
| Chỗ ở hiện nay (để báo tin):………………………………………………… |
| Tình trạng sức khỏe:………………, Chiều cao:……………., Cân nặng:… kg |
| Thành phần bản thân hiện nay:…………………………………………………… |
| Trình độ văn hóa:…………………………………………………………… |
| Trình độ chuyên môn: ……………………………………………….……… |

**II. THÔNG TIN ĐÀO TẠO**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ** | **Tên trường, cơ sở đào tạo cấp** | **Trình độ văn bằng, chứng chỉ** | **Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ** | **Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)** | **Ngành đào tạo** | **Xếp loại bằng, chứng chỉ** |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |

**III. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN** (nếu có)

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **NGƯỜI VIẾT PHIẾU***(Ký, ghi rõ họ tên)* |

***Ghi chú:***

(1) Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;

(2) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;

(3) Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.