

**HƯỚNG DẪN**

**Xét duyệt sáng kiến năm 2018 đối với tập thể, cá nhân cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan Trung ương Đoàn**

-----

Căn cứ Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ ban hành Điều lệ sáng kiến; Thông tư số 18/2013/TT-BKHHCN ngày 01/8/2013 của Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ sáng kiến; Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của cơ quan Trung ương Đoàn; Quy định về sáng kiến trong cơ quan Trung ương Đoàn (ban hành kèm theo Quyết định số 384/QĐ-TWĐTN ngày 08/11/2013 của Ban Bí thư Trung ương Đoàn) và Quyết định số 503-QĐ/TWĐTN-BTC ngày 25/02/2014 về việc sửa đổi, bổ sung Quy định về sáng kiến trong cơ quan Trung ương Đoàn; thực hiện chủ đề công tác đoàn và phong trào thanh thiếu nhi năm 2018 - “*Năm Tuổi trẻ sáng tạo*”, Thủ trưởng cơ quan Trung ương Đoàn hướng dẫn việc xét công nhận sáng kiến của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan Trung ương Đoàn năm 2018, cụ thể như sau:

**I. NỘI DUNG SÁNG KIẾN****1. Sáng kiến về giải pháp kỹ thuật**

- Cải tiến cách thức kỹ thuật, phương tiện kỹ thuật nhằm giải quyết một nhiệm vụ hoặc thực hiện quy trình đề nâng cao chất lượng, hiệu quả công việc.
- Cải tiến phương pháp, quy trình kỹ thuật trong thực hiện nhiệm vụ; đổi mới phương pháp tuyên truyền, giáo dục, giảng dạy.

**2. Sáng kiến về giải pháp quản lý**

- Đề xuất các biện pháp, cách thức tổ chức, điều hành công việc mang lại hiệu quả trong thực hiện nhiệm vụ chính trị hoặc đối với các phong trào, các nội dung công tác Đoàn, Hội, Đội.
- Đề xuất các phong trào, nội dung công tác Đoàn, Hội, Đội mới, được sáp dụng mang lại hiệu quả trong thực tiễn.
- Các phương pháp, giải pháp tổ chức công việc, bố trí nhân lực, sắp xếp tổ chức bộ máy và phương tiện làm việc; đề xuất các phương pháp điều hành, kiểm tra, giám sát.

**3. Sáng kiến về giải pháp tác nghiệp**

- Đề xuất tham mưu, xây dựng cơ chế, chính sách, quy trình tổ chức thực hiện công việc, cụ thể hóa các chủ trương, chính sách, pháp luật, quy định của

Đảng, Nhà nước phù hợp với điều kiện thực tế của cơ quan, đơn vị, được cấp có thẩm quyền phê duyệt ban hành và triển khai thực hiện.

- Giải pháp, biện pháp quản lý tài sản, tài chính, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí có hiệu quả.

- Giải pháp, phương pháp tổ chức các phong trào thi đua để triển khai thực hiện có hiệu quả các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và nhiệm vụ chính trị của ban, đơn vị, cơ quan Trung ương Đoàn và tổ chức Đoàn, Hội, Đội.

- Giải pháp, biện pháp thực hiện chương trình cải cách hành chính nhà nước như: Xây dựng quy trình, hồ sơ giải quyết công cụ; quy trình thẩm định, giám định...

#### **4. Sáng kiến về giải pháp ứng dụng tiến bộ khoa học kỹ thuật**

- Giải pháp ứng dụng công nghệ thông tin – tin học trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.

- Giải pháp tổ chức ứng dụng, chuyển giao tiến bộ khoa học kỹ thuật mới, kết quả nghiên cứu khoa học vào công tác chuyên môn.

## **II. TIÊU CHUẨN VÀ CÁC ĐIỀU KIỆN CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN**

### **1. Tiêu chuẩn sáng kiến**

#### **1.1. Đối với sáng kiến cấp Trung ương Đoàn**

- Là sáng kiến cấp cơ sở.

- Đã được áp dụng hoặc áp dụng thử, có khả năng áp dụng mang lại hiệu quả trong phạm vi từ 02 ban, đơn vị (02 tỉnh, thành đoàn) trở lên. Hoặc sáng kiến mang lại hiệu quả rõ nét, tạo sự chuyển động mạnh mẽ đối với công tác đoàn và phong trào thanh thiếu nhi.

#### **1.2. Đối với sáng kiến cấp cơ sở**

- Là sáng kiến đáp ứng một trong các nội dung của sáng kiến theo quy định trong nội dung sáng kiến.

- Đã được áp dụng thử mang lại hiệu quả tại ban, đơn vị hoặc có khả năng áp dụng để mang lại hiệu quả trong thực tiễn.

### **2. Các điều kiện để công nhận sáng kiến**

Sáng kiến được công nhận phải đáp ứng được các điều kiện sau:

#### **2.1. Sáng kiến có tính mới được áp dụng trong phạm vi ngành, địa phương, cơ sở, đơn vị bao gồm:**

- Lần đầu được áp dụng tại cơ quan, đơn vị

- Đã được áp dụng hoặc áp dụng thử, mang lại hiệu quả hoặc có khả năng áp dụng tại cơ quan, đơn vị và mang lại hiệu quả trong thực tiễn.

- Không trùng lặp với các sáng kiến đã được công nhận trước đó.

- Chưa được công nhận dưới bất cứ hình thức nào; chưa công bố trong các văn bản quy định của Đảng, Nhà nước, của cơ quan Trung ương Đoàn, của ban,



đơn vị, sách báo, phương tiện thông tin đại chúng, tài liệu kỹ thuật... đến mức căn cứ vào đó có thể thực hiện ngay.

- Không thuộc các đối tượng bị loại trừ quy định tại mục 2.4.

## **2.2. Tính khả thi**

- Phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao.
- Phù hợp với điều kiện thực hiện nhiệm vụ của ban, đơn vị tại thời điểm đưa ra sáng kiến để triển khai.
- Có thể áp dụng ngay trong hoạt động công tác của cá nhân, ban, đơn vị hoặc có khả năng phổ biến rộng rãi trong nhiều đơn vị thuộc cơ quan Trung ương Đoàn hoặc trong tổ chức Đoàn, Hội, Đội.

## **2.3. Tính hiệu quả**

Khi thực hiện sáng kiến mang lại một trong các lợi ích sau:

- Nâng cao hiệu suất lao động; chất lượng, hiệu quả trong công tác tham mưu, phục vụ.
- Tiết kiệm chi phí cho cơ quan, đơn vị; giảm thời gian lao động; giảm số lượng lao động.
- Tăng khối lượng sản phẩm, công việc được hoàn thành.
- Tăng hiệu suất sử dụng tài sản, phương tiện, máy móc, trang thiết bị, phương tiện làm việc.
- Chất lượng công việc, dịch vụ khi hoàn thành tốt hơn.
- Nâng cao hiệu quả bảo vệ an toàn cơ quan, tài liệu, tài sản...
- Góp phần tích cực làm giảm thiểu tệ nạn xã hội; xây dựng đời sống văn hóa lành mạnh.
- Nâng cao ý thức trách nhiệm cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; cải thiện điều kiện làm việc, công tác; thúc đẩy công tác Đoàn và phong trào thanh thiếu nhi.
- Các mặt lợi ích chính trị, kinh tế, xã hội khác.

## **2.4. Các trường hợp sau đây không được xét, công nhận sáng kiến**

- Sáng kiến mà việc công bố hoặc áp dụng trái với trật tự công cộng hoặc trái với đạo đức xã hội.
- Trùng lặp với các sáng kiến đã được gửi đề nghị công nhận hoặc đã được công nhận trước đó hoặc đang được bảo hộ quyền sở hữu trí tuệ theo quy định của pháp luật tính đến thời điểm xét công nhận sáng kiến.
- Được công bố trong các văn bản quy định của Đảng, Nhà nước, của cơ quan Trung ương Đoàn, của ban, đơn vị, sách, báo, phương tiện thông tin đại chúng, tài liệu kỹ thuật...

### III. THẨM QUYỀN XÉT CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN

#### 1. Thẩm quyền công nhận sáng kiến

a. Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp, báo chí, xuất bản, doanh nghiệp quyết định công nhận sáng kiến cấp cơ sở đối với viên chức, người lao động của đơn vị.

b. Thủ trưởng cơ quan Trung ương Đoàn quyết định công nhận:

- Sáng kiến cấp cơ sở đối với cán bộ, công chức, người lao động của các ban khối phong trào, Văn phòng Trung ương Đoàn, Văn phòng Đảng ủy – Công đoàn – Đoàn thanh niên, Văn phòng Ủy ban quốc gia về thanh niên Việt Nam.

- Sáng kiến cấp cơ sở đối với trường, phó các đơn vị sự nghiệp, báo chí, xuất bản, doanh nghiệp.

- Sáng kiến cấp Trung ương Đoàn.

#### 2. Hội đồng tư vấn xét duyệt sáng kiến

a. Cơ quan thường trực Hội đồng tư vấn xét duyệt sáng kiến cơ quan Trung ương Đoàn là Viện Nghiên cứu Thanh niên.

b. Hội đồng tư vấn xét duyệt sáng kiến cấp cơ sở đối với viên chức, người lao động thuộc các đơn vị sự nghiệp, báo chí, xuất bản, doanh nghiệp do Thủ trưởng đơn vị quyết định thành lập.

c. Thành phần, nhiệm vụ, nguyên tắc làm việc và trình tự thủ tục xét của Hội đồng tư vấn xét duyệt sáng kiến thực hiện theo nội dung tại điều 7, điều 8, điều 9, điều 10 và điều 13 (khoản 1) của Quy định về sáng kiến trong cơ quan Trung ương Đoàn.

### IV. HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

#### 1. Hồ sơ đề nghị công nhận sáng kiến bao gồm:

a. Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến của cá nhân hoặc tập thể (tác giả sáng kiến hoặc các đồng tác giả sáng kiến)

b. Báo cáo tóm tắt nội dung, bản chất, hiệu quả của sáng kiến có xác nhận của thủ trưởng đơn vị (*theo mẫu*)

c. Ý kiến đánh giá của lãnh đạo và cấp uỷ đơn vị đề nghị công nhận sáng kiến của tác giả (*theo mẫu*)

d. Văn bản đề nghị của lãnh đạo ban, đơn vị nơi tác giả sáng kiến công tác.

#### 2. Thời gian tổ chức xét, đề nghị công nhận sáng kiến.

a. Tác giả sáng kiến hoàn thiện hồ sơ sáng kiến của cá nhân hoặc tập thể (tác giả sáng kiến hoặc các đồng tác giả sáng kiến); Báo cáo tóm tắt nội dung, bản chất, hiệu quả của sáng kiến có xác nhận của Thủ trưởng đơn vị (*theo mẫu*) báo cáo Thủ trưởng ban, đơn vị nơi công tác đề nghị thành lập hồ sơ báo cáo Thủ trưởng cơ quan công nhận sáng kiến **trước ngày 15/10 hàng năm**.

b. Lãnh đạo ban, đơn vị tổ chức họp đánh giá, đề nghị công nhận sáng kiến của tác giả và thành lập đủ hồ sơ theo quy định gửi về Viện Nghiên cứu Thanh niên **trước ngày 01/11 hàng năm** đối với hồ sơ sáng kiến:



- Sáng kiến cấp cơ sở của cán bộ, công chức, người lao động thuộc các ban khối phong trào, Văn phòng Trung ương Đoàn, Văn phòng Đảng ủy – Công đoàn - Đoàn Thanh niên, Văn phòng Ủy ban quốc gia về thanh niên Việt Nam.

- Sáng kiến cấp cơ sở của trường, phó các đơn vị sự nghiệp, báo chí, xuất bản, doanh nghiệp.

- Sáng kiến cấp Trung ương Đoàn.

c. Viện Nghiên cứu Thanh niên, có trách nhiệm tổ chức thẩm định, xét và gửi báo cáo đề nghị Thủ trưởng cơ quan Trung ương Đoàn xem xét quyết định công nhận sáng kiến trước ngày 15/11 hàng năm.

Thủ trưởng cơ quan Trung ương Đoàn xem xét, công nhận sáng kiến trước ngày 30/11 hàng năm.

Những sáng kiến được đề nghị công nhận sau thời điểm 30/11 nếu được Thủ trưởng cơ quan Trung ương Đoàn công nhận sẽ được tính vào sáng kiến của năm tiếp theo.

**\* Một số lưu ý:**

- Khuyến khích các đơn vị tổ chức cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại đơn vị đăng ký sáng kiến trong năm 2018 (gửi báo cáo Ban Bí thư Trung ương Đoàn qua Viện Nghiên cứu thanh niên trước ngày 30/6/2018).

- Việc xét công nhận sáng kiến đối với cá nhân hoặc tập thể phải được thực hiện trước khi tiến hành bình xét danh hiệu thi đua.

- Sáng kiến cấp cơ sở là căn cứ để xét công nhận danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở trong thời hạn 02 năm kể từ khi được công nhận sáng kiến.

- Sáng kiến cấp Trung ương Đoàn là căn cứ xét công nhận danh hiệu Chiến sĩ thi đua Trung ương Đoàn trong thời hạn 03 năm kể từ khi được công nhận sáng kiến.

Mọi vấn đề cần trao đổi quá trình triển khai thực hiện, đề nghị liên hệ với Thường trực Hội đồng tư vấn xét duyệt sáng kiến cơ quan Trung ương Đoàn (Phòng Quản lý khoa học, Viện Nghiên cứu Thanh niên, ĐT: 024.377.54261).

**Nơi nhận:**

- Đ/c BTTN TW Đoàn (để báo cáo);
- Các đ/c Bí thư BCH TW Đoàn;
- Đảng ủy, Công đoàn cơ quan TW Đoàn;
- Các ban, đơn vị thuộc TW Đoàn;
- Lưu VNCTN, VP.

**KT. BÍ THƯ THỨ NHẤT TW ĐOÀN  
BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC**



**Nguyễn Anh Tuấn**